

## Stellenausschreibung

Die BSCON Brandschutzconsult GmbH ist eines der führenden Sachverständigenbüros in NRW und berät als Brandschutzsachverständige Bauherrn, Architekten und Fachplaner in allen Belangen des vorbeugenden Brandschutzes.

Dabei stehen die Bewertung der Risiken, alle gesetzlichen Auflagen und die Kosten der Ausführung im Zentrum unserer Überlegungen.

Unsere Projektleiter verfügen über langjährige Erfahrung auf Basis ihrer Ingenieursausbildung. So können wir unseren Auftraggebern kompetente und erfahrene Berater zur Seite stellen, um zu effektiven Brandschutzlösungen zu kommen.

Wir suchen ab sofort talentierte Verstärkung für unser Team.

### ***Kaufmann/frau für Büromanagement***

#### **Unser Angebot:**

- Ein hochqualifiziertes und dynamisches Team mit Perspektive auf langfristige Zusammenarbeit
- Ein praxisorientierter Job, der Sie fordert & fördert
- Attraktives Grundgehalt
- Zukunftsgestaltung in einem der führenden Sachverständigenbüros in NRW
- Flexible Lösungen für Arbeit, Familie & Freizeit
- Einen Arbeitsplatz in einer der besten Lagen in Essen
- Voll ausgestattete Küche mit kostenlosem Kaffee & Kaltgetränken
- Beste Verkehrsanbindung
- Bäcker, Supermärkte & Restaurants direkt vor der Tür

### Ihre Aufgaben:

- Aufnahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Terminkoordination
- Pflege Outlook; Kontrolle/ Pflege E-Mail Eingang
- Erstellen von Angeboten
- Erstellen von Rechnungen
- Überwachung und Organisation (Material-) Bestellungen

### Ihr Profil

- Berufserfahrung als Sekretär/ in
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Programmen (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook)
- Organisationsvermögen
- schnelle Auffassungsgabe

Dann sind Sie genau die/der Richtige (w/m/d) für uns!

**Senden Sie Ihre Bewerbung an:**

**BSCON Brandschutzconsult GmbH**

Bredeneyer Str. 2b, 45133 Essen

Telefon 0201.439 555-0, Telefax 0201.439 555-66 oder

E-Mail: [bewerbung@bscon.info](mailto:bewerbung@bscon.info)